



О ликвидации текущих и академических задолженностей

1

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации текущих и академических задолженностей (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Профессиональный медицинский колледж имени Е.А. Аношиной» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Организации.

1.3. Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность

по промежуточной аттестации.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет куратор.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Организации осуществляет учебная часть Организации.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством руководителя производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе на

совместном заседании с приглашением кураторов, преподавателей, руководителей производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Организацией сроки.

3.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под подпись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Организацией в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности с предоставлением по одной дополнительной безвозмездной консультации по каждой дисциплине.

3.6. В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст. 101, ч. 1), Уставом Организации и на основании Договора возмездного оказания образовательных услуг обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности с предоставлением одной платной дополнительной консультации по каждой дисциплине.

3.7. В соответствии со ст. 782 Гражданского Кодекса РФ и ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителя» потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора возмездного оказания образовательных услуг. При желании расторгнуть в одностороннем порядке договор с исполнителем, потребителю необходимо письменно обратиться о расторжении договора.

3.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года - до начала зачетной недели (сроки установлены графиком учебного процесса);
- за II семестр текущего учебного года - до начала зачетной недели (сроки установлены графиком учебного процесса).

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Организации, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения аттестации.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Организации может установить

обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

3.10. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.11. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе.

3.12. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии, предварительно по собственному желанию, получив платную консультацию по каждой дисциплине академической задолженности в соответствии с п. 3.6. и 3.7. настоящего Положения.

Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Организации:

- преподаватель, который вел учебные занятия в данной группе;
- преподаватель по соответствующему профилю, имеющий квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и руководитель производственной практикой Организации.

3.14. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ.